

государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»

(наименование образовательного учреждения)

Согласовано:

Председатель первичной

Профсоюзной организации

Протокол № 5 от «03» апреля 20 20 г.

Утверждаю

Директор ГКОУ АО

«Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»

Г.В. Савицкая

Приказ по школе № 52

от «27» марта 20 20 г.

Положение о заочном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочном обучении в ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью заочных (с применением дистанционных) технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Заочное обучение** — форма учёбы, которая сочетает в себе черты самообучения и очной учёбы. Характеризуется фазностью. В первую фазу происходит получение базы знаний, обучающей литературы и её изучение, во вторую — производится проверка усвоенного материала.

Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация заочного обучения в Школе

2.1. Заочное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для заочного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. Согласие на заочное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения заочного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию заочного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается заочно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам заочного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса заочного обучения, анализ и учет результатов заочного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в заочном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Выходить в назначенные дни на связь с классным руководителем и другими педагогами.

2.5.2. Педагоги предоставляют обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно и при необходимости получает консультации педагогов.

2.5.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством телекоммуникационных связей, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.5. Своевременно проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ (не позже следующего рабочего дня после того, как отправил работу на проверку).

2.6. Учитель может применять для заочного обучения дистанционные технологии - платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через телекоммуникационные связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания занятий заочного обучения учитель должен соблюдать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении заочного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется электронно родителям (законного представителя) и обучающимся (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов заочного обучения

4.1. Текущий контроль результатов заочного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при заочном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при заочном обучении, заносятся в журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при заочном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при заочном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов заочного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.